

Die Bestandserhebung 2025 mit verein360

Im Januar 2025 ist es wieder so weit – für unsere bayerischen Sportvereine steht die jährliche Bestandserhebung auf dem Programm. Dabei werden die Mitglieder aller BLSV-Vereine erfasst und die aktualisierten Vereins- und Mitgliederdaten an den BLSV übermittelt. Um unseren Vereinen die Abgabe so einfach wie möglich zu machen, zeigen wir hier, wie dabei vorgegangen werden kann und welche Schritte dabei beachtet werden sollten.

Tipp! Wurden die Vereins- und Mitgliederdaten unterjährig regelmäßig gepflegt und sind diese somit aktuell, besteht mit verein360 die Möglichkeit, direkt die finale Kontrolle und folglich die Abgabe der Bestandserhebung vorzunehmen (Schritt 4 im Leitfaden).

Sind noch Anpassungen im Bereich der Mitglieder oder der Vereinsstammdaten notwendig, so bitten wir darum, diese noch vor Abgabe der Bestandserhebung durchzuführen, um fehlerhafte Meldungen zu vermeiden.

Inhaltsverzeichnis

1.	Login	. 2
2.	Überprüfung und ggf. Aktualisierung der Mitglieder	. 3
2.1.	Automatischer Datenabgleich (Excel-Import) – nur für verein360	. 5
2.2.	Manueller Datenabgleich oder Bearbeitung bestehender Mitglieder	. 9
2.3.	Überprüfung der Mitgliederstatistik	11
3.	Überprüfung und Aktualisierung der Vereinsdaten	11
4.	Finale Kontrolle der Daten und Abgabe der Bestandserhebung	14
5.	Mitgliederstatistik und Antragsformular für die Vereinspauschale	15







1. Login

Bitte mit den persönlichen Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) bei verein360 unter <u>https://manager.verein360.de</u> einloggen.



Ist das Passwort nicht mehr bekannt, kann über den Button "Passwort vergessen?" ein Link zur Neuerstellung des Passworts angefordert werden.

Nach dem Login erscheint die persönliche Startseite in verein360.

TS TSV Muster Name geänder Maxi Mustermann		Mein Profil	verein 360
⚠ Mein Profil	Persönliche Daten Maxi Mustermann PROFILFOTO AUSWÄHLEN		Persönliche Daten Kontaktdaten Adressdaten
	Titel Vorname* Maxi	Geschlecht* Männlich Nachname* Mustermann	
	Namenszusatz	Geburtstag* 01.01.2000	
	Familienstand ~		
verein 360			D HILFE





2. Überprüfung und ggf. Aktualisierung der Mitglieder

Wechsel hierzu zunächst vom Bereich der persönlichen Daten zur Vereinsansicht. Klicke dafür links oben auf den kleinen Pfeil (1) um das Menü zu öffnen und gehe im Anschluss auf Verein (2).

TS TSV Muster Name geënder Austi Mustermann	(1)	Mein Profil	verein 360) mitglied
Aktuelle Ansicht	Persönliche Daten		Persönliche Daten Kontaktdaten Adressdaten
← Organisation wechseln 음악 Mein Profil	PROFILFOTO AUSWÄHLEN]	
C→ Abmelden	Titel	Geschlecht* ~ Männlich ~	
	Vorname* Maxi	Nachname* Mustermann	
	Namenszusatz	Geburtstag* 01.01.2000	
	Familienstand ~		
verein 36th			

Daraufhin öffnet sich die Vereinsansicht.

Um nun die Vereinsmitglieder zu verwalten, klicke zunächst auf "Mitglieder" (1) & "Mitgliederliste" (2). Beim BLSV sind <u>alle</u> Mitglieder des Vereins zu melden.

Maxi Mustermann	~ 3	pier	icid										
 Spielfeld Mitglieder Verband Cum Hauptmenü 	Ş	1 Mitgl	tere dein Sp ofessionalisiere ieder	bielfeld! dein	Upload S	Seepferdchen		Dokumente	en und	Ø	ARAG Sp Alle Infor	ortversicherung mationen finden, FILTER + MITGLI	ED
Mitelieder Mitgliederliste Mitgliederstatistik		2	er ame	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum 个	E-Mail-A	dresse	Ort	Festnetz	Mobil	Sportabteilungen	Sportarten
		•	Nachmeldung	neues Mitglied	weiblich	30.11.2020						Kegeln	Kegeln
		•	Sabine	Gast	weiblich	05.05.2016						Aikido	Aikido
		•	Hans	Tester	weiblich	11.11.2015						Billard, Gehörlose, Handball	Billard, Gehörlose Handball
		•	Michael	Gutschein	männlich	06.06.2015						Badminton	Badminto
		•	Florian	Hoffmann	männlich	03.04.2015						Fußball, Handball	Fußball, Handball
		٠	Ver-eins	Gutschein	männlich	01.01.2015						Fechten, Golf	Fechten, G
		٠	Dave	Spizzle	weiblich	11.11.2014						Billard, Golf	Billard, Go
		•	Test	Gutschein	männlich	02.02.2014						Einrad	Einrad
		•	Eintritts	Datum	weiblich	23.09.2012						Dart, Handball, Squash	Dart, Handball, Squash
		٠	Anna	Huber	weiblich	11.11.2002						Golf	Golf
	<	٠	Nadja	Fippeline	weiblich	19.12.2001						Leichtathletik	Leichtathl





Im Rahmen der Mitgliederverwaltung stehen nun zwei Möglichkeiten zur Aktualisierung der Mitgliederdaten zur Verfügung.

Variante 1:	Variante 2:
Automatischer Datenabgleich anhand des Uploads einer Excel-Liste mit den aktuellen Mit-gliederdaten.	Manuelle Erfassung und Bearbeitung der vorhan- denen Vereinsmitglieder in der BLSV-Datenbank bzw. hinzufügen von neuen Vereinsmitgliedern.
Bitte beachte dabei, dass sich der Excel-Import grundlegend unterscheidet, je nachdem ob ver- ein360 oder verein360 Manager genutzt wird!	

Beachte bei der Zuordnung der Mitglieder folgendes:

- Jedes Vereinsmitglied ist den Fachverbänden zuzuordnen, deren Sportart es betreibt.
- Betreibt ein Vereinsmitglied mehrere Sportarten, so ist es allen entsprechenden Fachverbänden zuzuordnen.
- Vereinsmitglieder, die an sportartübergreifenden oder sportartungebundenen Sport- und Bewegungsangeboten teilnehmen (z.B. Kursmitglieder, Mitglieder vereinseigener Fitnessstudios, Ballsportgruppen, …) oder die im Verein nicht (mehr) sportlich aktiv sind, sind dem Fachverband zu melden:
 - a. dessen Sportart schwerpunktmäßig betrieben wird,
 - b. in der Sportart, in der sie Abteilungsmitglied sind,
 - c. zu dem sich das Mitglied zugehörig fühlt oder in dem sie früher aktiv waren.





2.1. Automatischer Datenabgleich (Excel-Import) - nur für verein360

Den Datenabgleich mit Hilfe des Uploads einer Excel-Liste mit allen Mitgliederdaten empfehlen wir in der **Basisversion von verein360**.

verein360 Manager hingegen sollte als eigenständiges System zum Mitgliedermanagement des Vereins verwendet werden. Hier funktioniert der Excel-Import grundlegend anders.

Eine Beschreibung des Excel-Imports im verein360 Manager befindet sich im <u>Kurzleitfaden verein360</u> <u>Manager – Import und Export</u>.

Nachfolgend erläutern wir nun den automatischen Datenabgleich für die Basisversion verein360:

Klicke dazu auf die drei Punkte (1) rechts oben und im Anschluss auf "Daten importieren" (2).

Zum Hauptmenü	Mitglieder								() ···) 1	MITGLIED	
Itglieder	Vorn	ame	Nachname 🕈	Geschlecht	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Ort	Festnetz	Aobil	Sportab	Sportarte	
litgliederliste litgliederst 🗲 Zum Hauptm	enü	Mitg	lieder							@	∇ FILTER +	G
Mitglieder			Vorname	Nachname 🕈	Geschlecht	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Ort	Festnetz	Mobil	Sportabteilunger	<u> </u>
Mitgliederliste		•	Nachmeldung	neues Mitglied	weiblich	30.11.2020					Kegeln	Kege
Mitgliederstat	istik	•	Asterix	Obelix	männlich	22.10.1989		Bretagne			Fußball	Fußt
		•	Hans	Obelreitr	männlich	01.01.2001					American Football	Ame Foot
		•	Pamela	Reif	weiblich	03.05.1992					Cheerleading	Chee
		•	tom	rienecker	männlich	13.01.2013					Basketball, Fußball	Bask Fußl
		•	Hans	Schnier	männlich	20.05.2020					Basketball	Bask
		•	Dave	Spizzle	weiblich	11.11.2014					Billard, Golf	Billa
		•	Max	⊤est	männlich	13.03.2000					Fußball	Fuß
		•	Theodor	Test	männlich	01.05.2001					Ju-Jutsu	Ju-Ju
		•	Anna	Tester	weiblich	01.02.2001					Volleyball	Voll
		•	Hans	Tester	weiblich	11.11.2001					Billard	Billa
		•	Hans	Tester	weiblich	11.11.2015					Handball	Han
		•	Hans	Tester	weiblich	11.11.2001					Billard	Billa
			Hans	Tester	weiblich	11.11.2001					Billard	Billa
		Y _		÷					089 7745		Billand D HI	LFE





Daraufhin öffnet sich eine Übersichtsseite zum Thema "Datenimport".



- (1) Klicke auf "Jetzt starten"
- (2) Gehe auf "Weiter zum Upload" (Basisimport nur mit Grundausstattung von verein360 möglich)
- (3) Mit Klick auf "Datei hochladen" kann die gewünschte Datei ausgewählt und diese entsprechend hochgeladen werden. Bitte beachte, dass das Excel-Format .xls nicht mehr unterstützt wird. Verwende bitte das .xlsx oder .ods Format.





Damit der Upload und die Verarbeitung der Excel-Liste zum automatischen Datenabgleich einwandfrei funktioniert, müssen die Angaben wie in der folgenden Abbildung dargestellt werden:

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Titel	Name	Vorname	Namenszusatz	Geschlecht	Geburtsdatum	Spartennummer
2		Muster	Maximilian		m	10.04.1987	5
3	Dr.	Muster	Claudia		w	18.05.1967	25
4							

Die Excel-Liste muss dabei folgende Informationen der Vereinsmitglieder beinhalten:

- ggf. Titel
- Name
- Vorname
- ggf. Namenszusatz
- **Geschlecht** (m/w/d)
- Geburtsdatum (Format "tt.mm.jjjj")
- Spartennummer

→ Bitte beachte, dass die Spalten Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum und Spartennummer Pflichtfelder sind. Die anderen Spalten sind optional auszufüllen.

Wichtige Hinweise:

Name und Vorname des Mitglieds sind entsprechend der Schreibweise im Personalausweis einzutragen (keine Abkürzungen, keine Spitznamen, keine Punkte und Kommas).

Mitglieder, die mehrere Sportarten im Verein ausüben, müssen in der Excel-Liste für jede Abteilungszugehörigkeit mit der jeweils zugehörigen Spartennummer ein weiteres Mal in einer eigenen Zeile (siehe Beispiel unten) angegeben werden. Die beiden Zeilen müssen nicht direkt untereinanderstehen.

1.4	Α	В	С	D	E	F	G
1	Titel	Name	Vorname	Namenszusatz	Geschlecht	Geburtsdatum	Spartennummer
2		Muster	Maximilian		m	10.04.1987	5
З	Dr.	Muster	Claudia		W	18.05.1967	25
4	Dr.	Muster	Claudia		w	18.05.1967	45
5		Wahl	Andrea		W	25.12.1993	17
6							
7							

Wurde die Excel-Datei entsprechend den obenstehenden Hinweisen erstellt, speichere die Datei ab und lade sie dann über den Button "Datei hochladen" in verein360 hoch.

Hinweis: Während des Hochladens muss die Excel-Datei gespeichert und geschlossen sein.





Nach erfolgreichem Upload zeigt das System die Veränderungen der Mitgliederdaten an.



- (1) Die Übersicht zeigt die Unterschiede zwischen der BLSV-Datenbank und den Mitgliederdaten der aktuellen Excel-Liste an.
- (2) Hier können die einzelnen Menüpunkte zur Anzeige der entsprechenden Mitgliederdaten (Name, Geburtsdatum, Sportartenzuordnung) aufgeklappt werden.
- (3) Sind die Daten nicht korrekt, besteht die Möglichkeit eines erneuten Uploads mit einer korrigierten Excel-Datei.
- (4) Hier können die angezeigten Daten übernommen werden.

Gibt es ein Problem mit dem Upload der Datei? Gerne helfen wir dabei weiter! Bitte schicke uns zur Überprüfung die Datei zu (service@blsv.de).





2.2. Manueller Datenabgleich oder Bearbeitung bestehender Mitglieder

Der manuelle Datenabgleich (ohne Excel-Import) bietet sich vor allem an, wenn nur wenige Änderungen in den Mitgliederdaten vorgenommen werden müssen oder die Mitgliederdaten unterjährig so gepflegt wurden, dass die Mitglieder bereits mit dem Austrittsdatum zum Jahresende versehen sind.

Der manuelle Datenabgleich ist in verein360 und in verein360 Manager identisch.

(1) Hier kann nach einem Mitglied gesucht werden.

🗲 Zum Hauptmenü	Mitg	lieder) 🔽	FILTER + M	IITGLIED
Mitglieder	40 Mi	tglieder								
Mitgliederstatistik		Nachname 个	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Ort	Festnetz	Mobil	Sportab
5		Augsburger	Benni	männlich	14.03.2001					Tennis
		Burtz	Antoine	männlich	05.05.1996					Tennis
		Duck	Daisy	weiblich	25.05.2001			089 123456	151234569	Tennis
		Düsentrieb- Golf	Daniel	männlich	17.07.1974					Tennis
	•	Fenster	Hubert	männlich	10.09.1991		München	089 123456	0151 1234569	Tennis
		Fester	Hans	weiblich	11.11.2001					Tennis
		Fippeline	Nadja	weiblich	19.12.2001					Tennis
		Fischer	Fritz	männlich	11.11.1998					Tennis
		Gast	Michael	männlich	15.09.1987					Aikido
		Gast	Sabine	weiblich	05.05.2016					Tennis
		Gruber	Benny	männlich	07.09.1998					Tennis
	<	Gruber	bnenn	männlich	14.03.2001					Tennis

Bearbeitung oder Kündigung von Mitgliedern

Mit einem Klick auf das Mitglied öffnen sich dessen Mitgliedsdaten. Hier besteht nun die Möglichkeit, die hinterlegten Daten (persönliche Daten) (1) unter "Übersicht" und Spartenzuordnung (2) unter "Mitgliedschaften") zu ändern bzw. hinzuzufügen, sowie die Mitgliedschaft der ausgewählten Person zu kündigen (3) und das Mitglied somit nicht mehr zu melden. In verein360 kündigst man unter "Verbandsmitgliedschaft", in verein360 Manager unter "Vereinsmitgliedschaft" (jeweils 3 Punkte auf der rechten Seite). Das Mitglied fällt nach Kündigung sofort aus der Mitgliederliste (sofern die Bestandserhebung auf Status "Offen" steht).

Die Änderungen an einem Mitglied werden direkt in der Mitgliederliste gespeichert.





uptmenü	Mitglieder	×	Danie	l Düsentrieb		
	45 Mitglieder		• nicht regis	striert		
fiste rstatistik	Vornam × Daniel Düsentrieb		ÜBERSICHT	AITGLIEDSCHAFTEN		
	Benni Daniel ÜBERSICHT MITGLIEDSCHAFTEN		Persönliche Da	ten		;
	• Ralf		Titel -	Vorname Daniel	Nachname Düsentrieb	g Persönliche Daten bearbeiten
	Antoine Vereinsmitgliedschaft	:	Geschlecht männlich	Geburtstag 17.07.1974	Familienstand -	Geburtsname -
	Daisy Mitgliedsnummer Vereinseintritt Daniel - 14.09.2020	Vereinsaustritt Kündigungsdatum				
	Hubert		Kontaktdaten			:
	Hans Nadja 12: Verbandsmitgliedschaft	i	Pestnetznummer 23456	Mobilfunknummer 873049348098	E Mail Adresse test@mail.de	
	Fritz Vertragsbeginn Vertragsbeginn Vertragssende 14.09.2020	e Ck Verbandsmitgliedschaft kündigen	3 sdaten			
	Sabine bnenn		Straße + Hausnummer	PLZ		: 04
	Benny Abteilungsmitgliedschaften		Adresszusøtz -	Land Deutschland		
	• Michael					
	Sportart Einrad					
	Verein Beginn: 14.09.2020	Verband Beginn: 14.09.2020				
	Anna Kündigungsdatum:	Ende: -				
	S s John					D HILFE

Manuelles Hinzufügen von neuen Mitgliedern

Sollen einzelne Mitglieder neu angelegt werden, kann dies über die manuelle Eingabemaske vorgenommen werden. Klicke dazu auf "+ Mitglied" (+ MITGLIED) und füge die notwendigen Daten hinzu.

			Neues Mitglied - Schnellanlage
Mitglieder	45 Mitglieder		
Mitgliederliste	Vorname Nachname 🕇 Geschlecht Geburtsdatu	m E-Mail-Adresse Ort	Fülle bitte alle Felder aus.
-	Benn Mitgliedschaften (Abteilung/Sportart)		Weitere Angaben zur Person und zu den Mitgliedschaften kannst du ergänzen, wenn du das Mitglied hinzugefügt hast.
	Dani Abtelung*		
	Ralf		
	Antoi Sportart * Handball	~	Persönliche Daten Geschiecht*
	Daisy SPORTART ZUWEISEN		Geburtstag*
	• Danie		Vorname* Nachname*
	• Hube		
	Hans Der Betroffene hat Kenntnis davon, dass seine Daten. Mitelied des RISV an den RISV übermittelt und hei die	gemäß der (Satzungs-)Bestimmungen des Vereins sem in der Vereinsdatenbank verarbeitet werden	eins als rden. *
itgliedschaften (Abteilung/	Sportart)		Niniindeshaftaa (Abtailuna (Frantza))
			Abreilung *
andball			
ndball	Beginn: 05.07.2022	IZUFÜGEN 💭 HILFE	Sportart*
+ NEUE ABTEILUNG/SPORTART 2	UWEISEN	gruber@test.de	SPORTART ZUWEISEN
Der Betroffene hat Kenntnis Mitglied des BLSV an den BL	davon, dass seine Daten gemäß der (Satzungs-)Bestimmungen des Vereins als V übermittelt und bei diesem in der Vereinsdatenbank verarbeitet werden. *		Der Betroffene hat Kenntnis davon, dass seine Daten gemäß der (Satzungs-)Bestimmungen des Verein Mitglied des BLSV an den BLSV (ihermittelt und bei diesem in der Vereinsdatenbank verarbeitet werde
			mighta des part en den part adennitien and bet dieden in der vereinsdatenbank verarbeitet werde

Mit einem Klick auf "Mitglied hinzufügen" (MITGLIED HINZUFÜGEN) wird das Mitglied zu dem Mitgliederstamm hinzugefügt. (2)

Hinweis: Das Mitglied kann nur hinzugefügt werden, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Bitte beachte besonders, dass der Button "Sportart zuweisen" unbedingt angeklickt werden muss. (1)





2.3. Überprüfung der Mitgliederstatistik

Überprüfe nach der Anpassung der Mitglieder die Statistik auf Richtigkeit unter "Mitgliederstatistik" (1). Bei hoher Auslastung des Systems kann es ein paar Minuten dauern, bis die Änderungen übernommen sind.

um Hauptmenü	Mitgliederstatis	tik vom O	1.01.20	025												
glieder	oderanzal	nl nach Spo	ortart													
Igliederstatistik	lasse	Grupp Kinder bis 5 Jah	pe I ire	Grupp Kinder 6-13	oe II	Grup Jugendli 14-17	oe III che	Grupp Erwachs 18-26	e IV ene	Grupp Erwachs 27-40	e V ene	Grupp Erwachs 41-60	e VI	Grupp Erwachs ab 61 Jal	De VII liene hren	Summe
		m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	
	Aikido Aikido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Handball Handball	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Karate	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

3. Überprüfung und Aktualisierung der Vereinsdaten

Mit einem Klick auf "Vereinsmanagement" (1) \rightarrow "Stammdaten" (2) gelangt man zu den aktuellen Vereinsstammdaten. Hier können die einzelnen Vereinsdaten aufgerufen, geprüft und ggf. aktualisiert werden.

Maxi Mustermann	Spielteia			
Spielfeld Mitglieder >	Erweitere dein Spielfeld!	Upload Seepferdchen	Dokumente	ARAG Sportversicherung
Verband > Vereinsmanagement >	1 sssionalisiere dein Ismanagement mit n360 Manager.	Hier kannst du den Antrag als Excel-Datei hochladen	Info-Unterlagen und Dokumente für deine Vereinsarbeit	Alle Informationen finden, wertvolle Services nutzen und Schäden online melden
- Zum Hauntmanü	Stammdaten	De 1		
e	TS Vereinsname TSV Muste TSV Muste	TSV Muster Name geändert e.V. VEREINSLOGO AUSWÄHLEN ang Name geändert e.V.		
	72396 Vereinsregis Ist Ihr Verein	ter im Vereinsregister eingetragen?*	am	

Sobald die Stammdaten aktualisiert wurden, klicke auf "Struktur" (1). Hier werden nun die aktuell hinterlegten Funktionäre angezeigt.





Durch Klick auf die drei Punkte (2) können bei der ausgewählten Funktion die gewünschten Änderungen vorgenommen, sowie außerdem weitere Funktionäre zu verein360 eingeladen werden (vgl. auch <u>Kurz-leitfaden verein360 – Besetzung von Ämtern und deren Rollen und Rechte</u>).

← Zum Hauptmenü	Struktur	
Vereinsmanagement	HAUPTVEREIN ABTEILUNGEN	
Stammdaten	Gruppen	
Struktur	Mitarbeiter	:
	Ansprechpartner 1 Bau	Hans Test 💽 🚦
	Ansprechpartner 2 Bau	PERSON ZUWEISEN
	Geschäftsführer 1	Max Mustermann 💿 🗄 🔰 💙
	Geschäftsführer 2	Person editieren
	Mitarbeiter 1 Mitgliederverwaltung	Einladungslink verschicken
	Mitarbeiter 2 Mitgliederverwaltung	Zuständigkeit entziehen
	Vorstand	Funktion aus Gruppe entferen
	1. Vorsitz	Maxi Mustermann 🕘 🚦
	2. Vorsitz	Susi Musterfrau 🕘 🚦
	Ehrenamtsbeauftragter	PERSON ZUWEISEN 🕘 🗄





Wenn Mitglieder in einer neuen Sparte bzw. Abteilung gemeldet werden sollen, muss diese vor dem Upload der Mitglieder zunächst angelegt werden. Klicke dazu in der Ansicht "Struktur" auf den Reiter "Abteilungen" (1). Unter "Abteilung hinzufügen" (2) kann nun eine neue Sparte angelegt werden.

um Hauptmenü Stru	uktur		
reinsmanagement	AUPTVEREIN ABTEILUNGEN		
ammdaten ruktur	1 American Football	:	
← Zum Hauptmenü	> 1 Leichtathletik		
Vereinsmanagement	> 1 Ringen		:
Stammdaten	> 1 Ski		:
Struktur	> 1 Sonstiges		:
	> 1 Squash		:
	> 1 Tanzsport		:
	> 1 Tennis		:
	> 1 Tischtennis		:
	> 1 Triathlon		:
	> 1 Turnen		:
	> 1 Turnen_1 + ABTEILUNG HINZUFÜGEN		:
	D 2020 tuesday.sport IT-Service GmbH	Ein Service von 🔗 BLSV digital	Datenschutz in

Wähle im nächsten Schritt auf dem Spielfeld "Verband" (1) und kontrolliere bzw. aktualisiere die Angaben unter "Ehrenamtsversicherung" und "Mitgliedsbeitrag" (2).

	Erweitere dein Spielfeld! Professionalisiere dein Vereinsmanagement mit verein360 Manager.	Upload Seepferdchen Hier kannst du den Antrag als Excel-Datei hochladen	Dokumente Info-Unterlagen und Dokumente für deine Vereinsarbeit	ARAG Sportversicherung Alle Informationen finden, wertvolle Services nutzen und Schäden online melden
← Zum Hauptmenü	Beiträge			
Verband	ALLGEMEIN			
Bestandserhebung		Kinder 0 bis 13 Jahre	Jugendliche 14 bis 17 Jahre	Erwachsene Ab 18
Vereinspauschale	Grundbeitrag			
Nachmeldungen	Mitgliedsbeitrag zum Verein	12,00 €	25,0	00 € 50,0
bayernsport-Abo	Jährlich			
ARAG Sportversicherung				
Ehrenamtsversicherung				
Mitgliedsbeitrag				
Sportstättenbau				
Dokumente				
Bankverbindung zum LSB				





4. Finale Kontrolle der Daten und Abgabe der Bestandserhebung

Nun kommen wir zum letzten Schritt, der finalen Kontrolle und Abgabe der Bestandserhebung. Klicke dazu bitte auf "Verband" und im Anschluss auf den Punkt "Bestandserhebung" (1). Nun erscheint folgende Anzeige.

Zum Hauptmenü	Bestandserhebung									
Verband Bestandserhebung Vereinspauschale		Besta	ndserhe	ebung						
Nachmeldungen bayernsport-Abo ARAG Sportversicherung Ehrenamtsversicherung		Hinweis Status "F bereit zu Status "E Status "C	: Zum Öffnen e iertig" - Die Abg im Download. ingereicht" - D Offen" - Es wurd	iner Bestandserhebung k Jabe der Bestandserhebur ie Bestandsmeldung wird Ie noch keine Bestandserl	licke auf die jeweilij ng ist abgeschlosse gerade an den BLS hebung abgegeben	ge Zeile. n. Das PDF ist V übermittelt.				
Mitgliedsbeitrag Sportstättenbau		Jahr	Status	Eingereicht am	Sparten	Mitglieder				
Dokumente		2025	 Offen 	-	13	61	(2)			
Bankverbindung zum LSB		2024	• Fertig	01.01.2024	10	15				
		MEHR BES	TANDSERHEBUN	EN ANZEIGEN						
← Bestandserhebung				2025			(2)			
v Vereinsdaten								🗸 Angaber	n in Ordnung	
Vereinsadressen								🗸 Angaber	n in Ordnung	
🗸 Gemeinnützigkeit								🗸 Angaber	n in Ordnung	E
- Bankverbindung										Bitte prüfe all Deine Daten av
v Funktionäre								🗸 Angaber	n in Ordnung	Aktualität! Die Anzeige "Angab Ordnung" zeigt lediglich an. das Felder richtig ausgefüllt sind. Ob
U bayernsport-Abo								🗸 Angaber	n in Ordnung	nicht prüfen. Daher bitte vor Abg der BE die Aktualität der angezei Daten überprüfen!
^ Ehrenamtsversicheru	ngen							🗸 Angaber	n in Ordnung	
Amtsbezeichnung						Angelegt				
1. Vorsitz						13.01.202	21			
2. Vorsitz						25.01.202	21			
C BEARBEITEN										Ich bestätige die Vollständigkei gespeicherten Daten

Klicke nun direkt auf die "offene" Bestandserhebung für das Jahr 2025 (2). Es öffnet sich nun die Zusammenfassung. Hier kann eingesehen werden, ob alle Angaben in Ordnung sind, oder ob noch fehlerhafte Daten vorliegen (3). Mit Klick auf den entsprechenden Punkt können nochmal die dort hinterlegten Daten aufgerufen werden (4). Sind alle Daten in Ordnung, muss noch der Haken auf der rechten Seite gesetzt werden. Zuletzt muss die Bestandserhebung noch final mit Klick auf "Einreichen" (5) übertragen werden.





5. Mitgliederstatistik und Antragsformular für die Vereinspauschale

Ist die Bestandserhebung abgeschlossen, ändert sich der Status von "Offen" auf "Fertig" (1) und mit Klick auf die abgegebene Bestandserhebung kann die dazugehörige PDF-Datei zum Abspeichern oder Drucken geöffnet werden (2). Auf der letzten Seite des Dokuments befindet sich die Mitgliederstatistik.

band									
tandserhebung einspauschale		Besto	andserhe	ebung					
chmeldungen vernsport-Abo AG Sportversicherung enamtsversicherung		Hinweis Status = bereit z Status = Status =	s: Zum Öffnen e Fertig" - Die Abg um Download. 'Eingereicht" - Di 'Offen" - Es wurd	einer Bestandserhebung k gabe der Bestandserhebu ie Bestandsmeldung wird de noch keine Bestandser	dicke auf die jeweili ng ist abgeschlosse gerade an den BLS hebung abgegeber	ge Zeile. n. Das PDF ist V übermittelt. I.			
gliedsbeitrag rtstättenbau		Jahr	Status	Eingereicht am	Sparten	Mitglieder			
umente		202 1	• Fertig	01.01.2025	13	61			
kverbindung zum LSB		2024	 Fertig 	01.01.2024	10	15			
		MEHR BE	STANDSERHEBUN	GEN ANZEIGEN					
← Bestandserhebur	lg			2025					
← Bestandserhebur	ıg			2025				_	
← Bestandserhebur	ng ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 Ierungen mehr vorgeno	mmen werden.				
← Bestandserhebur Diese Bestandserhe ~ Vereinsdaten	ng ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgeno	immen werden.		√ Angaben in Ore	dnung	2
Eestandserhebur Diese Bestandserhe Vereinsdoten Vereinsdotese	ng ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgenc	mmen werden.		✓ Angelsen in Ore	dnung	2
 Bestandserhebur Diese Bestandserhe Vereinsdaten Vereinsdatess Gemeinnützigk 	18 ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en keit	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgenc	mmen werden.		✓ Angaben in Ora ✓ Angaben in Ora ✓ Angaben in Ora	dnung dnung dnung	2
 Bestandserhebur Diese Bestandserhe Vereinsdaten Vereinsdates Gemeinnützigk Bankverbindut 	1g ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en ng	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgenc	nnmmen werden.		✓ Angaben in Ore ✓ Angaben in Ore ✓ Angaben in Ore	dnung dnung dnung	2 E Das PDF kann nun herunterge werden.
 Bestandserhebur Diese Bestandserhe Vereinsdaten Vereinsdaten Gemeinnützigi Bankverbindur Funktionäre 	ig ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en ng	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgenc	mmen werden.		✓ Angeben in Ore ✓ Angeben in Ore ✓ Angeben in Ore	dnung dnung dnung dnung	2 E Das PDF kann nun herunterge werden. HERUNTERLADEN
 Eestandserhebur Diese Bestandserhebur Vereinsdaten Vereinsdatess Gemeinnützigi Bankverbindur Funktionäre bayernsport-A 	ig ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en keit ng	SV eingereicht. Es könn	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgenc	mmen werden.		Angeben in Orc	dnung dnung dnung dnung	2 E Das PDF kann nun herumterge werden. HERUNTERLADEN
 Eestandserhebur Diese Bestandserhebur Vereinsdaten Vereinsdaten Vereinsdaten Gemeinnützigi Bankverbindur Funktionäre bayernsport-A Ehrenamtaver 	rg ebung wurde am 01.01.2025 beim BLS en ceit ceit ng sbo	SV eingereicht. Es könr	nen keine Änd	2025 erungen mehr vorgene	mmen werden.		Angeben in Orc	dnung dnung dnung dnung dnung dnung	2 E Das PDF kann nun herunterge werden. HERUNTERLADEN

Unter dem Menüpunkt "Verband" kann mit Klick auf "Vereinspauschale" (1) das bereits (mit in der Bestandserhebung gemachten Angaben) vorausgefüllte Formular zur Beantragung der Vereinspauschale abgerufen werden (2). Dieses kann mit weiteren Angaben ergänzen und bis spätestens 01.03.2025 bei der zuständigen Kreisverwaltungsbehörde des Vereins eingereicht werden, um Fördermittel zu beantragen.

Cum Hauptmenü Vereinspat	ischale	
Verband Bestandserhebung Vereinspauschale	Vereinspauschale	
Nachmeldungen bayernsport-Abo	Hinweis: Das Dokument zur Beantragung der Ve sobald du die Bestandsmeldung abgegeben has	ereinspauschale ist abrufbar, it.
ARAG Sportversicherung Ehrenamtsversicherung	Für die Beantragung der Vereinspauschale ist es Vo Bestandsmeldung abgegeben hast! Im Dokument s automatisch vorausgefüllt, die du uns im Rahmen r	oraussetzung, dass du die selbst werden dann alle Daten der Bestandsmeldung
Mitgliedsbeitrag Sportstättenbau	mitgegeben hast (u.a. die Mitgliederzahlen). Die Fel nicht über das System erfassen, müssen von dir no beachte außerdem die Antragsfrist 01.03.	lder, die wir momentan noch sch ausgefüllt werden. Bitte
Dokumente Bankverbindung zum LSB	Das Antragsformular zur Vereinspauschale inklusiv muss bis spätestens 01.03. bei der zuständigen Kre vorliegen. Später eingehende Antrage können dort werden. Bei dem genannten Termin handelt es sid Ausschlussfrist. Die Auszahlung der Vereinspausch direkt über die Kreisverwaltungsbehörde. Einen ge Auszahlung können wir leider nicht nennen.	ve der notwendigen Anlagen eisverwaltungsbehörde nicht mehr berücksichtigt h um eine sogenannte aliae erfolgt dann ebenfalls inauen Zeitpunkt zur
	Jahr Status	Download
	2025 • Abrufbar	ٹ (ک
٢	2024 • Für dieses Jahr nicht verfügbar.	<u>.</u>

GF Service & Beratung – Ressort Service-Center Kontakt: <u>service@blsv.de</u>

#LebeDeinenSport